
	<p>Istituto Comprensivo Statale di Poppi via Colle Ascensione 3- 52014 POPPI (AR) - tel 0575 529028 - fax 529068 CF: 94004060516 - cod. MIUR: ARIC83000R EMAIL: ARIC83000R@istruzione.it info@poppiscuola.it dirigente@poppiscuola.it SITO: http://www.poppiscuola.it</p>	
---	--	---

REGOLAMENTO
TURISMO SCOLASTICO – SOGGIORNI EDUCATIVI
– SCAMBI CULTURALI

(Criteri generali per la programmazione e l'attuazione come da C.M.623 del 2/10/'96)

1. Finalità

Le visite guidate, i viaggi di istruzione e gli scambi culturali rappresentano un indubbio arricchimento culturale. Essi hanno lo scopo di integrare la normale attività scolastica con iniziative mirate ad un ampliamento delle conoscenze e ad una diversa consapevolezza utile alla formazione generale della personalità, attraverso la socializzazione in contesti extrascolastici.

2. Coerenza con la programmazione didattica

Tutte le iniziative devono essere inquadrare nella programmazione didattica e devono risultare coerenti con gli obiettivi didattici e formativi propri di ogni specifico indirizzo o fase curricolare, in funzione delle finalità definite sopra.

Tutte le iniziative devono essere inserite nella programmazione didattica dei docenti proponenti e finalizzate a:

- integrazione della preparazione dello specifico ordine e grado di istruzione;
- integrazione culturale (artistica, storica, sociale, economica, tecnologica, ecc) ;
- integrazione civica e sociale degli allievi.

3. Preparazione preventiva degli alunni

Allo scopo di raggiungere nel modo migliore gli obiettivi prefissati è necessario che gli alunni partecipanti a tali attività siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi didatticamente idonei a permettere una adeguata preparazione sulle iniziative promosse. Per quanto riguarda gli scambi culturali (es. gemellaggi tra scuole o progetti europei- Comenius) è necessario che l'attività preparatoria inizi con l'anno scolastico precedente allo scambio.

4. Tipologie di visite guidate.

Si svolgono nell'arco di una giornata, generalmente in orario scolastico, di norma all'interno del territorio e possono essere ricondotte a:

- a) visite a manifestazioni legate al territorio e/o all'orientamento scolastico, ecc;
- b) visite culturali (manifestazioni culturali in genere, visite ai musei, uscite nelle aree naturalistiche del territorio, ecc.)

5. Tipologie viaggi di istruzione.

Si svolgono di norma all'interno del territorio regionale per la scuola primaria e nazionale per la scuola secondaria di I grado. Sono ricondotti a:

- a) viaggi di integrazione alla preparazione tecnico-scientifica, coerenti con la programmazione didattica;
- b) viaggi di integrazione culturale finalizzati a promuovere una maggiore conoscenza del Paese;
- c) partecipazione a manifestazioni, visite culturali anche interregionali, tra regioni confinanti o al massimo limitrofe alle confinanti, coerenti con gli obiettivi didattici programmati;
- d) viaggi in posti e riserve naturali, considerati come momenti conclusivi di progetti didattici che abbiano sviluppato attività connesse a problematiche ambientali;
- e) attività sportive di valenza formativa anche sotto il profilo di educazione alla salute (manifestazioni sportive scolastiche nazionali o in ambiente naturali).

6. Destinatari

Tutti gli alunni di una stessa classe o fascia di età.

I genitori degli alunni partecipanti, che lo richiedano, possono partecipare, in via eccezionale e previa delibera del Consiglio di Classe, a loro spese, alle iniziative promosse.

7. Durata e tempi

Si svolgono di norma per un giorno, due giorni nella classe conclusiva della scuola secondaria di I grado. Tuttavia possono essere organizzati viaggi di istruzione o scambi culturali nell'arco massimo di sei giorni. Può essere utilizzato l'eventuale settimo giorno solo se dedicato al rientro e non c'è attività didattica.

Tutti i viaggi dovranno svolgersi possibilmente nello stesso periodo, compatibilmente con le esigenze organizzative, ad eccezione di quelli a carattere naturalistico - ambientale e quelli con obbligo di prenotazione che non hanno giornate disponibili entro tale limite. Per queste tipologie la data limite è il 15 di maggio.

Le uscite didattiche giornaliere non devono, comunque, essere superiori a 2 al mese e, complessivamente, per un massimo di 6 nel corso dell'anno scolastico.

VISITE GUIDATE

I docenti proponenti dovranno presentare in segreteria la richiesta scritta (**MODULO A**) **almeno dieci giorni prima** della data dello svolgimento della visita e dovranno prendere personalmente accordi con l'Ente, il Museo, la Galleria, la Ditta, ecc., oggetto della visita stessa. Il docente proponente dovrà essere anche insegnante accompagnatore e provvedere a trovare i colleghi accompagnatori. Il docente proponente provvederà, inoltre, a prendere informazioni e gestire l'organizzazione logistica - anche in relazione al trasporto pubblico (orari treni/autobus, costi, prenotazione biglietti, etc...).

Della visita guidata saranno informati: gli alunni e i docenti interessati tramite comunicazione di servizio; le famiglie tramite gli studenti.

La visita deve avere l'adesione del C.di C., anche solo attraverso una sottoscrizione per presa conoscenza delle finalità, senza la necessità di una riunione formale, purché sia coerente con gli obiettivi didattici programmati.

VIAGGI D'ISTRUZIONE

Il viaggio deve essere proposto da un insegnante della classe che potrà essere anche accompagnatore. Sarà presentato con una relazione e un programma di massima in Consiglio di Classe che dovrà approvarne le finalità e le attività programmate. E' auspicabile che ad uno stesso viaggio partecipino più classi, per ridurre le spese e facilitare l'organizzazione. I docenti proponenti dovranno presentare in segreteria la richiesta scritta (**MODULO B**) **entro il 30 Novembre**. In casi eccezionali la richiesta deve comunque pervenire alla segreteria **almeno 20 giorni** prima della data del viaggio.

I viaggi si svolgono, possibilmente, tutti nello stesso periodo che andrà deciso di anno in anno. I docente proponente e/o gli accompagnatori si coordinano con il Referente dei viaggi di istruzione. Il viaggio d'istruzione comporta la presenza di due accompagnatori fino a trenta studenti, ai quali si aggiunge un ulteriore accompagnatore ogni 15 studenti o frazione di essi. Il ritrovo per l'inizio dell'attività programmata può avvenire anche in luogo diverso dalla scuola.

In via eccezionale e con l'accordo del DSGA, in mancanza di un numero sufficiente di docenti, gli accompagnatori possono essere individuati tra il personale non docente disponibile.

Condizioni ed adempimenti Viaggi di Istruzione

- A) Italia – Estero (solo stati confinanti): fino a 3 giorni – classi terze scuola secondaria di I grado
- B) Italia- Regione Toscana- Regioni confinanti: 1 giorno – classi I-II scuola secondaria di I grado
- C) Regione Toscana- Regioni confinanti: 1 giorno – classi scuola primaria

La partecipazione degli studenti della classe non deve essere inferiore al **50% + 1** salvo nei casi in cui si fa la gita di Istituto, per cui la norma del regolamento sul numero minimo può essere derogata. Quelli che non partecipano dovranno essere regolarmente presenti a lezione e l'attività didattica sarà rivolta esclusivamente al recupero/potenziamento.

ASPETTO FINANZIARIO

L'insegnante referente del viaggio di istruzione si accerterà della motivazione legata alla mancata adesione di un alunno. Nel caso in cui sussistano problematiche di ordine economico, ne informa il Dirigente Scolastico. L'istituto potrà provvedere ad una quota delle spese, previa richiesta della famiglia, che comunque parteciperà alla spesa (*fondo di solidarietà*). Il sostegno dovrà essere comunque, nel rispetto della privacy, portato a conoscenza del Consiglio di Istituto.

SCAMBI CULTURALI

La partecipazione agli scambi culturali ed ai gemellaggi, promossa da scuole, Associazioni o E.E.L.L., con relativo scambio di ospitalità, è rivolto agli studenti delle classi quarte e quinte della scuola primaria, I-II e III della scuola secondaria di I grado.

ALLIEVI DIVERSAMENTE ABILI

Onde assicurare il diritto degli allievi con disabilità di partecipare ai viaggi di istruzione, la scuola comunica all'allievo o direttamente alle strutture riceventi al presenza di detti allievi ai quali devono essere assicurati e forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia. Per gli allievi non deambulanti il mezzo di trasporto deve essere fornito di dispositivo sollevatore.

In considerazione del tipo di disabilità può essere prevista una unità aggiuntiva dedicata al numero degli accompagnatori. L'accompagnatore dell'allievo diversamente abile non deve essere necessariamente il docente di sostegno, ma può essere qualunque membro del personale scolastico con competenze specifiche. In mancanza di detto personale l'allievo può essere accompagnato da un familiare.

CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 28/11/2003, DELIBERA N. 6

VISITE GUIDATE

Il sottoscritto docente _____ quale referente del Consiglio di Classe della classe _____ sez. _____ scuola _____ di _____ chiede di effettuare una visita guidata a _____ con partenza alle ore _____ del giorno _____ e ritorno alle ore _____ del giorno _____ con la partecipazione di n° _____ alunni delle classi/sezioni _____ utilizzando il servizio di trasporto _____

Poppi,

Il Docente referente per il Consiglio di Classe

Elenco accompagnatori

firma

riserva

.....

I sottoscritti accompagnatori, a conoscenza della normativa che disciplina le visite guidate e i viaggi d'istruzione, si assumono ogni responsabilità in materia, con particolare riguardo agli obblighi di vigilanza (C.M. 291/92 art. 8).

MODULO DI DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER VIAGGI D'ISTRUZIONE

I sottoscritt Prof _____
 Coordinatore della classe _____ Sez. _____

CHIEDE

L'autorizzazione ad effettuare un viaggio d'istruzione secondo quanto di seguito indicato:

Data _____ ora di partenza prevista _____ ora di rientro prevista _____

Itinerario e programma:

Aree disciplinari coinvolte: _____

n. _____ alunni della classe _____ sez. _____ n. _____ alunni partecipanti _____

Associata alle classi:

n. _____ alunni della classe _____ sez _____ n. _____ alunni partecipanti _____

n. _____ alunni della classe _____ sez _____ n. _____ alunni partecipanti _____
 totale _____ totale _____

Insegnante responsabile (coordinatore o altro rappresentante del Consiglio di Classe):

Prof. _____
 (firma per assunzione dell'impegno)

Insegnanti accompagnatori:

Prof. _____

Prof. _____

Prof. _____

Firma assunzione impegno e obbligo di vigilanza

Insegnanti supplenti:

Prof. _____

Prof. _____

Firma assunzione impegno e obbligo di vigilanza

Insegnante accompagnatore alunno diversamente abile

Alunno portatore di handicap:

Prof. _____

Firma assunzione impegno e obbligo di vigilanza

Poppi il ____ / ____ / ____

FIRMA DEL COORDONATORE

I sottoscritti accompagnatori, a conoscenza della normativa che disciplina le visite guidate e i viaggi d'istruzione, si assumono ogni responsabilità in materia, con particolare riguardo agli obblighi di vigilanza (C.M. 291/92 art. 8). Il referente dichiara che suddetta visita guidata/viaggio d'istruzione è stata definita dal Consiglio di Classe completo della componente genitori; si impegna quindi a fornire i dati utili per la redazione della progettazione di classe e ad acquisire agli atti della scuola le relative autorizzazioni da parte dei genitori.

MODULO DI DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER VIAGGI D'ISTRUZIONE

Il sottoscritt Prof _____
 Coordinatore della classe _____ Sez. _____

CHIEDE

L'autorizzazione ad effettuare un viaggio d'istruzione secondo quanto di seguito indicato:

Data _____ ora di partenza prevista _____

Data _____ ora di rientro prevista _____

Itinerario e programma:

1° giorno _____

2° giorno _____

Obiettivi didattici e culturali dell'iniziativa:

Are disciplinari coinvolte: _____

n. _____ alunni della classe _____ sez. _____ n. _____ alunni partecipanti _____

Associata alle classi:

n. _____ alunni della classe _____ sez _____ n. _____ alunni partecipanti _____

n. _____ alunni della classe _____ sez _____ n. _____ alunni partecipanti _____
 totale _____ totale _____

Insegnante responsabile (coordinatore o altro rappresentante del Consiglio di Classe):

Prof. _____

 (firma per assunzione dell'impegno)

Insegnanti accompagnatori:

Firma assunzione impegno e obbligo di vigilanza

Prof. _____

Prof. _____

Prof. _____

Insegnanti supplenti:

Firma assunzione impegno e obbligo di vigilanza

Prof. _____

Prof. _____

Prof. _____

Insegnante accompagnatore alunno diversamente abile

Alunno portatore di handicap: _____ Firma assunzione impegno e obbligo di vigilanza

Prof. _____

Poppi il ____ / ____ / ____

FIRMA DEL COORDONATORE

I sottoscritti accompagnatori, a conoscenza della normativa che disciplina le visite guidate e i viaggi d'istruzione, si assumono ogni responsabilità in materia, con particolare riguardo agli obblighi di vigilanza (C.M. 291/92 art. 8). Il referente dichiara che suddetta visita guidata/viaggio d'istruzione è stata definita dal Consiglio di Classe completo della componente genitori; si impegna quindi a fornire i dati utili per la redazione della progettazione di classe e ad acquisire agli atti della scuola le relative autorizzazioni da parte dei genitori.